

REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ I ÚS DE LES DEIXALLERIES SUPRAMUNICIPALS QUE GESTIONA EL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Article 1r. Objecte

L'objecte del present reglament és l'establiment de les condicions de gestió i ús de les deixalleries supramunicipals que gestiona el Consell Comarcal del Tarragonès.

Article 2n. Àmbit Territorial

L'abast d'aquest Reglament comprèn tota la Comarca del Tarragonès excepte els termes municipals de Tarragona, Salou i Vila-Seca.

Les deixalleries afectes del present Reglament són les del Catllar (de referència pels usuaris del Catllar, els Pallaresos, Perafort, Renau i la Secuita), de Constantí (de referència pels usuaris de Constantí), del morell (de referència pels usuaris d'Altafulla, la Nou de Gaià, la Riera de Gaià, Salomó, Torredembarra i Vespella de Gaià), les quals donen servei a la població de tota la Comarca excepte a la dels municipis indicats en el paràgraf anterior.

Els usuaris podran utilitzar la deixalleria que li sigui de referència o, per qualsevol circumstància, una altra de les que gestiona el Consell, indistintament.

Article 3r. Tipus de deixalleries

Segons catalogació de l'Agència de Residus de Catalunya, les deixalleries que gestiona aquest Consell Comarcal són de l'anomenat tipus "A", encara que totes elles tenen unes dimensions diferents.

Article 4t. Modalitat de gestió

El Consell Comarcal del Tarragonès és el titular de les instal·lacions. Correspon al Consell Comarcal les potestats d'inspecció, fiscalització, control i sanció.

El consell Comarcal del Tarragonès determinarà el sistema de gestió de les instal·lacions, ja sigui directament o indirectament, prèvia audiència dels municipis afectats.

Article 5è. Usuaris de les instal·lacions

El servei de deixalleria és obert a tots els particulars dels municipis del Tarragonès a excepció dels de Tarragona, Salou i Vila-seca. Resta

expressament prohibida la recepció de residus que no proveniguin dels municipis indicats a l'article 2 del present Reglament.

Així mateix podran fer-ne ús els comerços, oficines i indústries que disposin de llicència d'activitat econòmica en algun d'aquests municipis, sempre i quan no comptin amb més de tres treballadors més el patró. Les quantitats màximes per dia acceptades seran les següents:

- Restes de poda: 200 Kg
- Runa: 250 Kg
- Voluminosos: 150 Kg
- Valoritzables (paper, vidre, envasos): 50 Kg per fracció
- Especials: 5 Kg o litres per fracció
- Pneumàtics: 4 unitats de les mides autoritzades per SIGNUS
- RAEE's: 2 unitats d'aparells grans i 10 de petits
- Ferralla i similars: 200 kg
- D'altres: d'acord amb la capacitat i estat de la deixalleria

El Consell Comarcal és l'òrgan competent per a modificar aquest criteri, tot donant tràmit d'audiència als municipis afectats.

Article 6è. Residus no admissibles a les deixalleries

Cap deixalleria gestionada pel Consell Comarcal del Tarragonès acceptarà:

- Residus radioactius
- Residus explosius
- Residus no identificats

Article 7è. Residus amb fibrociment

S'estableix un únic centre on es recepcionarà i gestionarà aquest tipus de residu. Serà la deixalleria supramunicipal de Constantí.

La quantitat màxima per entrada/ dia és de 50 Kg.

L'encarregat de la deixalleria de Constantí rebrà la formació i protecció adient per a manipular aquest tipus de residu.

Article 8è. Envasos de fitosanitaris

Els envasos de productes fitosanitaris del sistema SIGFITO seran recollits i gestionats exclusivament a la deixalleria del Morell. Els altres envasos de fitosanitaris no inclosos en el sistema indicat seran duts a la deixalleria que correspongui.

La quantitat màxima per persona/dia a aportar serà de 20 unitats.

Article 9è. Plàstics d'hivernacle

La deixalleria supramunicipal del Morell és l'encarregada de la recollida i gestió dels plàstics d'hivernacle. En virtut d'acord amb Unió de Pagesos, podran utilitzar aquest servei els pagesos de la unitat territorial que conforma l'anomenat Camp de Tarragona.

Article 10è. Taxa d'utilització de les deixalleries

El servei de les deixalleries que gestiona aquest Consell Comarcal és gratuït pels usuaris. No obstant això, el Consell Comarcal es reserva el dret d'aplicar en un futur un preu públic per a la seva utilització.

Article 11è. Horari de les deixalleries

Les deixalleries romandran obertes del dia 1 d'abril al 31 d'octubre amb el següent horari:

| Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|----------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|
| De 9 a 13 h | De 9 a 13 h | De 9 a 13 h | De 9 a 13 h | De 10 a 13 h | De 10 a 13 h |
| De 17 a 20 h | De 17 a 20 h | De 17 a 20 h | De 17 a 20 h | De 17 a 20 h | |

Durant la resta de l'any l'horari de tarda serà de 15 a 18 hores.

Aquests horaris podran ser modificats pel Consell Comarcal prèvia comunicació als municipis.

Atès que el dia de descans setmanal és el dilluns, cas que algun dilluns fos festiu el dia de descans setmanal passarà a celebrar-se el dimarts següent.

Article 12è. Personal de la deixalleria

El personal de la deixalleria s'encarregarà de:

- L'obertura i tancament de les instal·lacions.
- El control de la deixalleria.
- L'atenció i informació als usuaris.
- La neteja i manteniment de les instal·lacions.
- Feines de jardineria.
- La correcta distribució i disposició dels materials aportats pels usuaris.
- Contactar amb els gestors i transportistes dels residus.
- Control d'entrades i sortides dels residus.
- Registrar les dades en els documents de control de la gestió de la deixalleria.

- Aquelles tasques que se li encarreguin per part del Consell Comarcal.

Article 13è. Control i funcionament de la deixalleria

- Quan l'usuari arribi a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar si els materials són acceptables a la instal·lació.
- Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari necessàries en una fitxa d'entrada a la deixalleria, previ pesatge. En cas contrari, haurà d'informar a l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.
- Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar a l'usuari d'on i com els ha de dipositar.
- L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar als transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus.
- En el lliurament de materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una fitxa de sortida de materials de la deixalleria, previ pesatge.
- Es realitzarà periòdicament un control de l'estat i grau de reemplaçament dels contenidors i instal·lacions de la deixalleria.
- No s'acceptarà cap operació de recuperació per part de particulars o de persones alienes a la deixalleria, sense autorització expressa del CCT.
- La gestió de la deixalleria haurà de ser prou àgil com per a obtenir el grau de reciclatge més elevat possible.
- L'encarregat de la deixalleria és el responsable i ha de vetllar en tot moment perquè no es produeixin vessaments, fuites o impactes sobre el medi.
- En qualsevol moment el Consell Comarcal podrà inspeccionar les instal·lacions, el material i la maquinària per a comprovar l'estat, el manteniment i la conservació, donant les indicacions oportunes d'obligat compliment.
- El personal de la deixalleria disposarà de vestuari i material necessari per al desenvolupament de la seva activitat i amb la finalitat de prevenir possibles accidents de treball.
- Tant la pròpia instal·lació com els seus voltants hauran d'estar nets i en perfectes condicions per tal de donar una bona imatge.

Article 14è. Fitxes i documentació

El responsable de la deixalleria haurà d'emplenar i lliurar al Consell Comarcal amb la freqüència que s'estableixi, les següents fitxes de control:

- Fitxa d'entrada a la deixalleria que ha d'incloure les següents dades:
 - Dia i hora d'entrada.
 - Material aportat, tipus i quantitat, en Kg.
 - Identificació del municipi d'on prové l'usuari.
 - Identificació de l'usuari (nom o matrícula del vehicle)
 - Observacions
 - Notificació de l'acompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

- Fitxa de sortida de materials de la deixalleria que ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:
 - Dia i hora de sortida
 - Material retirat, tipus i quantitat, en Kg.
 - Empresa encarregada i destinació del producte
 - Observacions

El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar el sistema de control d'entrades i sortides de residus com, per exemple, mitjançant un sistema de targetes identificatives.

Article 15è. Dades de caràcter personal

Per a dur a terme el control d'entrades i sortides, com s'ha dit, es demanarà a l'usuari algunes dades personals. El Consell Comarcal garantirà l'acompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Article 16è. Coordinació del responsable de la deixalleria amb el Consell Comarcal

Les fitxes esmentades anteriorment hauran de ser lliurades, quan el Consell ho requereixi per part del responsable de la deixalleria. El responsable de la deixalleria facilitarà tota la documentació que li sigui requerida pel Consell Comarcal, i col·laborarà en tot el necessari en la correcta tramitació administrativa.

Article 17è. Campanyes de sensibilització.

El consell Comarcal, en col·laboració amb la Agència de Residus i els Ajuntaments esmentats en un article anterior, realitzarà oportunament campanyes de sensibilització per tal de donar-la a conèixer a la població i promoure el seu ús.

Prèvia petició d'escoles, associacions o entitats, les deixalleries podran ser visitades mitjançant l'acompanyament del responsable de la mateixa i comptant amb l'autorització de Consell Comarcal.

Article 18è. Control i funcionament de la deixalleria

El Consell Comarcal del Tarragonès disposa d'una deixalleria mòbil. Els residus que es recullin a cada municipi seran duts a la deixalleria de referència que correspongui.

Article 19è. Del no previst al present reglament

El Consell Comarcal del Tarragonès es reserva el dret de prendre les mesures adients per tal d'articular el no previst en aquest Reglament, informant oportunament als Ajuntaments afectats.

Article 20è. Entrada en vigor del reglament

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP de Tarragona, un cop s'hagi aprovat definitivament, d'acord amb el que disposa l'article 178.1 i 178.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 21è. Repartiment de les despeses

Les despeses de funcionament i gestió de les deixalleries es repartiran entre tots els 19 municipis esmentats anteriorment, d'acord amb les següents consideracions:

- L'import a repartir entre els municipis serà el total de les despeses que generin totes les deixalleries en el període d'un any natural.
- S'estableix una part fixa a assumir en funció dels habitatges de cada municipi, independentment de l'ús que facin de cada planta. Aquest repartiment es farà de manera proporcional, és a dir, a més habitants més cost a assumir.
- S'estableix una part variable en funció dels Kg recollits, repartida inversament proporcional, és a dir, a més Kg aportats pel municipi menys import a satisfer.
- Els percentatges de cada part (fixa i variable) els determinarà oportunament el Consell, amb el vist-i-plau del Consell d'alcaldes.

DILIGÈNCIA PRIMERA

La poso jo, Josep Gómez Belluga, secretari del Consell Comarcal del Tarragonès, per a fer constar que en data d'avui el Plenari comarcal ha aprovat inicialment el present reglament d'ús de les deixalleries supramunicipals que gestiona aquest Consell Comarcal, acordant-se publicar al BOP de Tarragona i al DOG de Catalunya un anunci per tal que els interessats i afectats puguin presentar reclamacions, alegacions o suggeriments al mateix.

Tarragona,



DILIGÈNCIA SEGONA

La poso jo, Josep Gómez Belluga, secretari del Consell Comarcal del Tarragonès, per a fer constar que en data d'avui, al no haver-se presentat cap reclamació, alegació o suggeriment, el present reglament ha esdevingut aprovat definitivament.

Tarragona,

