

# **REGLAMENT REGULADOR DELS /LES GUARDIES/VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR**

## **CAPÍTOL I.- OBJECTE**

### **Article 1. Objecte.**

El present reglament té per objecte establir la regulació dels/les agents adscrits al Servei de Vigilància de l'Ajuntament del Catllar pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb altres cossos de seguretat.

### **Article 2. Denominació**

Els/les membres del servei de vigilància de l'Ajuntament del Catllar rebran la denominació de Vigilants Municipals del Catllar.

### **Article 3. Personal afectat**

El present reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari i/o interí que integra el servei de vigilància de l'Ajuntament del Catllar.

### **Article 4. Àmbit d'actuació**

Els/les vigilants del Catllar actuaran en tot el terme municipal. Podran ampliar la competència territorial fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes corresponents. Es donarà compte d'aquestes actuacions al Departament de Justícia i Interior.

## **CAPÍTOL II.- DE LES FUNCIONS I L'ORGANITZACIÓ**

### **Article 5. De les funcions dels vigilants**

1. Als vigilants del Catllar els correspon l'exercici de les següents funcions:

- a/ Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b/ Donar compte a les forces i cossos de seguretat de les accions presumptament delictives que puguin presenciar.
- c/ Emetre informes i aixecar actes d'inspecció d'obres i activitats que es realitzin dins el terme municipal, a requeriment de l'alcalde i/o regidor delegat.
- d/ Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació. Formular denúncies per infraccions de les OOMM de Circulació i trànsit i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau, d'acord amb el conveni formalitzat amb el Consell Comarcal.
- e/ Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- f/ Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals, i comunicar l'incompliment de les mateixes.

- g/ Informar de les incidències del servei a l'alcalde i/o al regidor delegat.
- h/ Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau, quan siguin requerits per fer-ho.
- i/ Donar suport a l'administració municipal, en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent siguin encomenades per l'Alcalde o el Regidor delegat.
- j/ Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- k/ Controlar els serveis del municipi, tenint cura de l'enllumenat públic, de les xarxes dels serveis de clavegueram, aigua, boques de reg, boques contra incendis, etc.
- l/ Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi i/o requereixi l'Ajuntament, quedant els dies de descans personal supeditats a la cobertura d'aquests serveis excepcionals. En aquest cas, l'Ajuntament comunicarà aquesta necessitat amb 7 dies d'antel·lació al vigilant o vigilants que siguin requerits.

2. En l'exercici de llurs funcions, els/les vigilants de l'Ajuntament del Catllar, gaudeixen a tots els efectes d'agents de l'autoritat.

### **Article 6.**

1. L'alcalde exerceix el comandament màxim dels/les vigilants, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

2. Es podrà anomenar per l'Alcalde del Catllar un Cap de Servei dels Vigilants del Catllar, com a càrrec eventual, tal com estableix l'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mentre no es modifiqui la Plantilla Orgànica de l'Ajuntament del Catllar i sigui creada la plaça de Vigilant en Cap a la que s'accedirà per promoció interna i amb els requisits establerts a l'article 18 de l'EBEP. L'aspirant que superi el procés tindrà la plaça en propietat i només la perdrà en els supòsits de pèrdua de la condició de funcionari establerta a l'article 63 de l'EBEP.

3. Al Vigilant en Cap li correspondran les següents funcions:

- a/ Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius de l'alcalde i/o el regidor delegat.
- b/ Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- c/ Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde i/o del regidor delegat.
- d/ Informar a l'alcalde i/o regidor delegat, del funcionament del servei.
- e/ Assistir l'alcalde i/o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- f/ Presentar la memòria del servei a l'alcalde.
- g/ La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- h/ Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del servei.
- i/ Realitzar els quadrants de personal, així com fer el seguiment de les incidències (baixes, permisos, llicències, etc.) de la plantilla de personal al seu càrrec.
- j/ Mantenir els contactes necessaris amb tercers (associacions de veïns, entitats locals,

organismes oficials, cossos de policia, etc) per portar a terme les seves tasques, així com participar en les comissions per les que sigui assignat/da.

k/ Col·laborar i coordinar-se amb els altres caps de departament de l'Ajuntament del Catllar, en aspectes operatius del dia a dia.

l/ Col·laborar amb els plans d'emergència d'acord amb els protocols establerts.

m/ Verificar que els treballs del servei de vigilància integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral.

n/ Vetllar per la seguretat i salut al seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

o/ Vetllar pel perfecte estat de la uniformitat, neteja i higiene personal dels Vigilants Municipals del Catllar.

p/ Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

4. En absència del Vigilant en Cap, l'Alcalde o el Regidor delegat, determinarà quin dels efectius del Servei el substituirà.

### **CAPITOL III. NORMES DE COMPORTAMENT I ACTUACIÓ**

#### **Article 7.**

La condició de Vigilant municipal és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada a excepció de les activitats no incloses a la legislació reguladora de les incompatibilitats.

Tot i això, el/la vigilant que realitzi qualsevol altra activitat pública o privada deurà comunicar-ho formalment a l'ajuntament per què aquest determini el compliment de la normativa reguladora de les incompatibilitats.

#### **Article 8. Actuació**

Els/les vigilants han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.
- d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.
- f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir, en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

### **Article 9.**

El/la vigilant del Catllar ha de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei de Vigilància i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

### **Article 10.**

Han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

### **Article 11.**

D'acord amb l'establert per l'article 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i normativa que la desenvolupa, la llengua que empraran habitualment en relació amb el públic serà la llengua catalana, si bé podran usar-ne d'altres si així els hi ho demana l'interlocutor.

### **Article 12.**

Els/les vigilants tenen restringida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei, amb les següents excepcions:

- a/ Si ha estat requerida la seva presència,
- b/ Si està realitzant tasques de proximitat.

En aquests casos hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

El temps de descans establert per esmorzar, dinar, berenar o sopar ho faran a les dependències municipals habilitades. Excepcionalment mentre no s'habilitin les dependències adequades podran fer-ho en un bar. Aquells vigilants que tinguin residència al municipi ho podran fer a casa seva.

### **Article 13.**

Durant el servei i les hores prèvies a l'inici del mateix, els/les vigilants tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques i substàncies no autoritzades. Als agents se'ls hi pot demanar la realització de la prova d'alcoholèmia o consum de substàncies no autoritzades a criteri del cap de servei, de l'Alcaldia i/o regidor delegat, durant el desenvolupament del seu torn de treball.

### **Article 14.**

1. Els/les vigilants saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tals.
2. El tracte dels Vigilants ha de ser correcte. Hauran de saludar amb la mà dreta estesa a la visera de la gorra, a les persones que es dirigeixin a ells o quan ells es dirigeixin al ciutadà.

### **Article 15.**

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina dels/les vigilants.

L'Ajuntament garanteix la defensa jurídica dels seus Vigilants en les causes judicials que es portin contra ells com a conseqüència de les actuacions realitzades en l'exercici de les seves funcions.

#### **Article 16.**

1. Per a control del servei l'Ajuntament podrà instal·lar en les diferents dependències municipals i indrets del municipi, diversos punts de control de presència, així com qualsevol dispositiu electrònic de control.

2. L'Ajuntament també podrà instal·lar als diferents vehicles del cos, sistemes de localització GPS amb la finalitat de controlar el compliment de les rutes establertes pel cap de servei a cada torn, els excessos de velocitat, itineraris no autoritzats, etc. Aquests localitzadors es poden implantar també als terminals de telecomunicacions (emissores de radiocomunicació). En tots dos casos els/les agents, seran coneixedors d'aquestes mesures.

#### **Article 17.**

El/la vigilant utilitzarà per a la realització de les seves tasques els documents estandaritzats per cada ocasió, portant un arxiu amb còpia de tota la documentació referent a les actuacions realitzades.

En cas de canvi de torn entre els/les vigilants, aquest haurà de ser comunicat a l'ajuntament amb una antel·lació prèvia de 72 hores.

#### **Article 18.**

Resta prohibida la realització de cap tipus de gravació per qualsevol sistema fotogràfic, vídeo o àudio sense l'autorització de l'Ajuntament i el mateix cap de servei, de temes relacionats amb el servei, dependències municipals així com la publicació a qualsevol mitjà que no sigui estrictament d'àmbit municipal, com podrien ser les diferents xarxes socials.

#### **Article 19.**

L'ús dels aparells de telefonia mòbil particulars seran utilitzats per motius necessaris, mai com elements d'oci o entreteniment ja sigui amb jocs, xarxes socials i d'altres.

### **CAPÍTOL III.- DE LA COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ AMB ALTRES COSSOS DE SEGURETAT**

#### **Article 20. De la col·laboració**

1. D'acord amb la previsió establerta en els articles 23 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, i 12.1 cinquè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra, es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior per tal que la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra exerceixi, dins l'àmbit del terme municipal, a més de les funcions que li són pròpies, les actuacions concretes i de cooperació corresponents a les policies locals.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament de Justícia i Interior el suport de la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra per als serveis temporals o concrets que, per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pels vigilants”.

## **CAPÍTOL IV.- DEL RÈGIM ESTATUTARI**

### **Article 21. Disposició general**

Els/les vigilants són funcionaris de carrera i/o interins de l'Ajuntament del Catllar, sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

### **Article 22. Armament, uniforme, i EPI's (equips de protecció individual)**

1. Els/les vigilants del Catllar portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuasori la defensa reglamentària i un joc de manilles, en cap cas podran portar armes de foc durant el servei.

2. Els/les vigilants han de fer ús de l'uniforme en horari laboral, autoritzant-se també el seu ús mitja hora abans i després del servei. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei, així com l'obligatorietat d'utilitzar els "epis" subministrats per cada situació que els requereixin.

3. Per reglamentació interna com a dotació podran portar bastó policial extensible (prèvia realització del curs de capacitació) i espray de defensa (homologat). Així doncs, els Vigilants Municipals del Catllar queden habilitats per a portar el material relacionat i particularment podran portar efectes de caràcter personal al cinturó, com lots de petit tamany, eines multi ús o mòbils.

4. L'uniforme reglamentari estarà format pel pantaló de color blau marí i samarreta bicolor, d'acord amb els models usuals del mercat i gorra de treball de color blau marí amb el damero distintiu. A l'hivern podran cobrir-se amb un polar bicolor i, en dies de pluja, amb un impermeable del mateix color, amb banda de color blanc que els faci més visibles  
Per a ocasions especials, la roba bicolor es substituirà per la camisa de color blau cel, i la gorra de treball per la gorra de plat.  
Les botes seran de color negre.

5. Els vehicles adscrits al servei seran de color blanc amb bandes adherides de color blau marí i blanc als laterals. A les portes portaran l'escut del servei de vigilància amb la inscripció "Servei de Vigilància - del Catllar i l'escut del municipi" que permetin la seva clara identificació, també portarà el telèfon del servei de vigilància municipal i el d'emergències 112.

6. L' uniformitat reglamentaria dels efectius dels Vigilants i dels vehicles adscrits al servei es regiran per la normativa vigent i s'especifica als annexes I i II.

### **Article 23**

L'Ajuntament ha d'entendre la uniformitat dels integrants del servei de vigilància i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi, segons Annex I.

Els/les vigilants són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

### **Article 24**

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els vigilants, malgrat que es podrà considerar diferents circumstàncies atenent a la climatologia de l'època de l'any, i que entre el torn de dia i el de

nit són molt variables en aquestes èpoques, les peces de roba de més o menys abric poden ser diferents entre un torn i l'altre.

#### **Article 25**

El material, dependències i equips al servei dels vigilants municipal han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

A tal efecte s'estableix que els/les vigilants que surten de torn setmanal hauran de deixar el vehicle de servei en perfecte estat de neteja i en cada canvi de torn es farà un chest list del vehicle.

#### **Article 26**

Els/les vigilants hauran d'incloure en el comunicat d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

#### **Article 27**

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat de vigilants amb finalitats particulars, alienes al servei.

#### **Article 28**

Els/les agents fumadors/es hauran de dur aquesta pràctica a les zones habilitades i mai als vehicles patrulla ni a les dependències municipals, així com les que contempli la legislació vigent.

#### **Article 29**

Queda prohibit l'ús de tatuatges visibles, *pírcings* i d'altres ornamentacions ostentoses que desvirtuin la imatge que l'Ajuntament vol projectat dels seus vigilants. Els/les agents que portin el cabell llarg deuran portar-lo degudament recollit.

#### **Article 30: Dels distintius**

L'escut de pit del Cos de Vigilants Municipals del Catllar figura a totes les peces de l'uniforme i s'ha de portar al costat esquerra per damunt de la butxaca, si n'hi ha i si no a l'alçada del pit.

El número d'agent al costat dret per damunt de la butxaca, si n'hi ha i si no a l'alçada del pit, paral·lelament amb l'escut de pit.

Escut de braç al costat esquerra a les camises blau cel.

Els distintius anomenats sempre hauran de ser visibles al realitzar les tasques i durant l'atenció al ciutadà, sense poder quedar qualsevol d'ells amagat sota cap peça de roba o no portar-los.

#### **Article 31: Identificació**

Per a la identificació professional dels Vigilants del Catllar, es disposarà de la targeta d'identificació professional i de la placa insígnia, que són elements d'identificació personal i intransferible.

Aquests elements acrediten la condició d'agent de l'autoritat com a membre del Cos de Vigilants Municipals del Catllar i correspon únicament al seu titular.

### **Article 32: Ús dels element d'identificació**

El personal autoritzat per a l'ús de la targeta d'identificació i la placa insígnia haurà d'exhibir-la a la cartera portaplaques oficial durant les actuacions pròpies del servei i sempre que sigui necessari.

Així mateix, els Vigilants del Catllar només tenen competència dintre del Municipi i són agents de l'autoritat en les seves funcions i sempre dins de l'horari laboral, pel que qualsevol actuació fora d'aquests termes quedarà sota la responsabilitat de l'agent, no podent-ne ser responsable subsidiari l'Ajuntament.

### **Article 33: Formació**

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels/les vigilants durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzatives per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte es fa remissió a l'art. 23è de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris i personal laboral de l'Ajuntament del Catllar.

Les hores de formació realitzades fora de l'horari laboral i a instància de l'ajuntament es compensaran del romanent de 73,25 hores anuals a favor de l'ajuntament del quadrant de servei anual. Totes aquelles que superin les 1.624,5 hores anuals, es compensaran en hores festives dintre del primer trimestre del any següent.

## **CAPÍTOL V.- RÈGIM DISCIPLINARI**

### **Article 34: Disposició general.**

El règim disciplinari dels/les vigilants, s'ajustarà a allò que preveu la normativa reguladora de la funció pública i els pactes del personal funcionari aprovats per l'Ajuntament.

### **Disposicions addicionals:**

#### **Primera**

Aquest reglament serà d'aplicació al personal funcionari que desenvolupi les tasques del servei de vigilància.

### **Disposicions finals**

#### **Primera**

En allò no previst en aquest reglament, serà d'aplicació la legislació de la Generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

#### **Segona**

S'autoritza l'alcalde del Catllar perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.



El Catllar, \_\_\_\_\_

**L'ALCALDE,**

**Josep Maria Gavaldà**

**UNIFORMITAT I DOTACIÓ PERSONAL DE SERVEI PER ALS VIGILANTS  
MUNICIPALS.**

<b><u>UNIFORMITAT D'ESTIU</u></b>	<b><u>QUANTITAT</u></b>	<b><u>REPOSICIÓ</u></b>
Polo bicolor màniga curta	2	Bianual
Camisa màniga curta blau marí		Bianual
Pantaló blau marí	1	Bianual
Botes negres	1	Segons necessitat
Gorra d'estiu / gorra de plat	1/1	Quinquenal

<b><u>UNIFORMITAT D'HIVERN</u></b>	<b><u>QUANTITAT</u></b>	<b><u>REPOSICIÓ</u></b>
Polo bicolor màniga llarga	2	Bianual
Camisa màniga llarga blau marí	2	Bianual
Folre polar bicolor màniga llarga	1	Bianual
Pantaló blau marí	1	Bianual
Anorak ¾ impermeable bicolor	1	Quinquenal
Sobre-pantaló impermeable	1	Quinquenal
Botes negres hivern	1	Segons necessitat
Gorra d'estiu / gorra de plat		

**Opcional i no distribuït per l'Ajuntament:** samarreta interior de color blanc o blau marí, tapaboques i guants

**Important:** En la regulació del trànsit és obligatori portar material reflectant, bé l'uniformitat bicolor o en el seu defecte, armilla reflectant.

Per motius meteorològics es podrà utilitzar en cas de ser necessari, l'anorac i pantaló impermeable.

<b><u>UNIFORMITAT D'ESTIU</u></b>
Gorra de plat
Camisa màniga curta/llarga blau marí
Pantaló blau marí
Aquella adquirida per l'Ajuntament específicament per aquests actes amb posterioritat a aquest reglament.

<b><u>DOTACIÓ DE SERVEI i EPI's INDIVIDUALS</u></b>
Acreditació personal com a funcionari de l'Ajuntament del Catllar
Escuts de Vigilant Municipal, per al costat esquerra del pit (camises blau marí)
Escuts de Vigilant Municipal, per al braç esquerra (camises blau marí)
Números d'identificació personal
Xiulet i cordó
Cinturó
Bastó policial extensible amb funda regulable (previa realització del curs de capacitació)
Esprai d'autodefensa (homologat) amb funda
Manilles amb funda

Funda de lona porta llibreta Guants antitall
---

<b><u>DOTACIÓ DE SERVEI i EPI's COL·LECTIUS</u></b>
---

Emissora portàtil Telèfon mòbil municipal
--

**Material opcional:** telèfon mòbil particular, lot, eines multius.

**Reposició dels elements de dotació de servei:** per norma general serà quinquennal encara que segons els seu ús es reposaran segons necessitat.

## ANNEX II

### DOTACIÓ DEL VEHICLE OFICIAL

- LLUMS PRIORITARIES DE COLOR BLAU AMB SIRENA I MEGAFONIA.
- ROTULAT DE VIGILANTS MUNICIPALS AL CAPO, PORTES DAVANTERES I PORTA DE DARRERA.
- ESCUTS DE L'AJUNTAMENT AL CAPO DAVANTER I PORTES DAVANTERES.
- NUMERO TELEFON VIGILANTS MUNICIPALS A LA PORTA DE DARRERA.
- BANDES REFLECTANTS A LES PORTES DAVANTERES I DEL DARRERA.
- DAMERO DE COLOR BLAU ALES PORTES DAVANTERES I DEL DARRERA.
- EMISORA FREQUÈNCIA MUNICIPAL.
- EMISORA PORTÀTIL, XARXA RESCAT.
- EQUIP DE CONTROL DE GPS DEL VEHICLE.
- JOC DE TRIANGLES DE SENYAL·LITZACIÓ D'AVARIA.
- JOC DE LLUMS DE RECANVI.
- CABLES D'ARRANCADA DE VEHICLES.
- BOTIQUIN DE PRIMERS AUXILIS.
- DUES MANTES TÈRMiques.
- EXTINTOR POLIVALENT.
- ROTLLE DE CINTA DE SENYAL·LITZACIÓ BLANCA I BLAVA.
- UNA LLANTERNA AMB CARREGADOR.
- DUES CONES DE TRANSIT PER LLANTERNA, GROC I TARONJA.
- EQUIP DE DEA.
- CAIXA GUANTS DE LATEX.
- GUANTS DE TREBALL.
- CONES DE SENYAL·LITZACIÓ DE CARRETERA.
- BOSSA DE SEPELITA.
- DOSSIER AMB ORDENANCES I LEGISLACIÓ MUNICIPAL.