



## **AJUNTAMENT DEL CATLLAR**

### **REGLAMENT REGULADOR DELS/LES GUÀRDIES/VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR**

#### **CAPÍTOL I.- OBJECTE**

##### **Article 1. Objecte.**

El present reglament té per objecte establir la regulació dels/les agents adscrits al Cos de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Catllar pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb altres cossos de seguretat.

##### **Article 2. Denominació**

Els/les membres del Cos de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Catllar rebran la denominació de Agents Municipals del Catllar.

##### **Article 3. Personal afectat**

El present reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari i/o interí que integra el Cos de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Catllar.

##### **Article 4. Àmbit d'actuació**

Els/les guàrdies municipals del Catllar actuaran en tot el terme municipal. Podran ampliar la competència territorial fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes corresponents. Es donarà compte d'aquestes actuacions al Departament de Justícia i Interior.

#### **CAPÍTOL II.- DE LES FUNCIONS I L'ORGANITZACIÓ**

##### **Article 5. De les funcions dels agents**

1. Als guàrdies municipals del Catllar els correspon l'exercici de les següents funcions:

- a/ Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b/ Donar compte a les forces i cossos de seguretat de les accions presumptament delictives que puguin presenciar.
- c/ Emetre informes i aixecar actes d'inspecció d'obres i activitats que es realitzin dins el terme municipal, a requeriment de l'alcalde i/o regidor delegat.
- d/ Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació. Formular denúncies per infraccions de les OOMM de Circulació i trànsit i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau, d'acord amb el conveni formalitzat amb el Consell Comarcal.
- e/ Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- f/ Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals, i comunicar



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

l'incompliment de les mateixes.

g/ Informar de les incidències del servei a l'alcalde i/o al regidor delegat.

h/ Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau, quan siguin requerits per fer-ho.

i/ Donar suport a l'administració municipal, en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent siguin encomanades per l'Alcalde o el Regidor delegat.

j/ Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.

k/ Controlar els serveis del municipi, tenint cura de l'enllumenat públic, de les xarxes dels serveis de clavegueram, aigua, boques de reg, boques contra incendis, etc.

l/ Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi i/o requereixi l'Ajuntament, quedant els dies de descans personal supeditats a la cobertura d'aquests serveis excepcionals. En aquest cas, l'Ajuntament comunicarà aquesta necessitat amb 7 dies d'antelació al vigilant o vigilants que siguin requerits.

2. En l'exercici de llurs funcions, els/les guàrdies municipals de l'Ajuntament del Catllar, gaudeixen a tots els efectes d'agents de l'autoritat.

### **Article 6.**

1. L'alcalde exerceix el comandament màxim del Cos de la Guàrdia Municipal, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

2. Es podrà anomenar per l'Alcalde del Catllar un Cap de Servei del Cos de la Guàrdia Municipal del Catllar, com a càrrec eventual, tal com estableix l'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mentre no es modifiqui la Plantilla Orgànica de l'Ajuntament del Catllar i sigui creada la plaça de Cap del Cos a la que s'accedirà per promoció interna i amb els requisits establerts a l'article 18 de l'EBEP. L'aspirant que superi el procés tindrà la plaça en propietat i només la perdrà en els supòsits de pèrdua de la condició de funcionari establerta a l'article 63 de l'EBEP.

3. Al Cap del Cos li correspondran les següents funcions:

a/ Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius de l'alcalde i/o el regidor delegat.

b/ Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.

c/ Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde i/o del regidor delegat.

d/ Informar a l'alcalde i/o regidor delegat, del funcionament del servei.

e/ Assistir l'alcalde i/o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.

f/ Presentar la memòria del servei a l'alcalde.



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- g/ La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- h/ Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del servei.
- i/ Realitzar els quadrants de personal, així com fer el seguiment de les incidències (baixes, permisos, llicències, etc.) de la plantilla de personal al seu càrrec.
- j/ Mantenir els contactes necessaris amb tercers (associacions de veïns, entitats locals, organismes oficials, cossos de policia, etc) per portar a terme les seves tasques, així com participar en les comissions per les que sigui assignat/da.
- k/ Col·laborar i coordinar-se amb els altres caps de departament de l'Ajuntament del Catllar, en aspectes operatius del dia a dia.
- l/ Col·laborar amb els plans d'emergència d'acord amb els protocols establerts.
- m/ Verificar que els treballs del servei de vigilància integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral.
- n/ Vetllar per la seguretat i salut al seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- o/ Vetllar pel perfecte estat de la uniformitat, neteja i higiene personal dels Vigilants Municipals del Catllar.
- p/ Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

4. En absència del Cap del Cos, l'Alcalde o el Regidor delegat, determinarà quin dels efectius del Servei el substituirà.

### **CAPITOL III. NORMES DE COMPORAMENT I ACTUACIÓ**

#### **Article 7.**

La condició de guàrdia municipal és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada a excepció de les activitats no incloses a la legislació reguladora de les incompatibilitats.

Tot i això, el/la guàrdia que realitzi qualsevol altra activitat pública o privada deurà comunicar-ho formalment a l'ajuntament per què aquest determini el compliment de la normativa reguladora de les incompatibilitats.

#### **Article 8. Actuació**

Els/les guàrdies han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.
- f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir, en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.
- g) Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

### **Article 9.**

El/la guàrdia del Catllar ha de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Cos i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

### **Article 10.**

Han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

### **Article 11.**

D'acord amb l'establert per l'article 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i normativa que la desenvolupa, la llengua que empraran habitualment en relació amb el públic serà la llengua catalana, si bé podran usar-ne d'altres si així els hi ho demana l'interlocutor.

### **Article 12.**

Els/les guàrdies tenen restringida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei, amb les següents excepcions:

- a/ Si ha estat requerida la seva presència,
- b/ Si està realitzant tasques de proximitat.

En aquests casos hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

El temps de descans establert per esmorzar, dinar, berenar o sopar ho faran a les dependències municipals habilitades. Excepcionalment mentre no s'habilitin les dependències adequades podran fer-ho en un bar. Aquells vigilants que tinguin residència al municipi ho podran fer a casa seva.

### **Article 13.**

Durant el servei i les hores prèvies a l'inici del mateix, els/les guàrdies tenen prohibit



## **AJUNTAMENT DEL CATLLAR**

el consum de begudes alcohòliques i substàncies no autoritzades. Als agents se'ls hi pot demanar la realització de la prova d'alcoholèmia o consum de substàncies no autoritzades a criteri del cap de servei, de l'Alcaldia i/o regidor delegat, durant el desenvolupament del seu torn de treball.

### **Article 14.**

1. Els/les guàrdies saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tals.

2. El tracte dels guàrdies ha de ser correcte. Hauran de saludar amb la mà dreta estesa a la visera de la gorra, a les persones que es dirigeixin a ells o quan ells es dirigeixin al ciutadà.

### **Article 15.**

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina dels/les guàrdies.

L'Ajuntament garanteix la defensa jurídica dels seus guàrdies en les causes judicials que es portin contra ells com a conseqüència de les actuacions realitzades en l'exercici de les seves funcions.

### **Article 16.**

1. Per a control del servei l'Ajuntament podrà instal·lar en les diferents dependències municipals i indrets del municipi, diversos punts de control de presència, així com qualsevol dispositiu electrònic de control.

2. L'Ajuntament també podrà instal·lar als diferents vehicles del cos, sistemes de localització GPS amb la finalitat de controlar el compliment de les rutes establertes pel cap de servei a cada torn, els excessos de velocitat, itineraris no autoritzats, etc. Aquests localitzadors es poden implantar també als terminals de telecomunicacions (emissores de radiocomunicació). En tots dos casos els/les agents, seran coneixedors d'aquestes mesures.

### **Article 17. Horari i torns de treball**

#### **1.- Composició del Cos.**

El Cos de Guàrdies/Vigilants Municipals està format actualment per escamots.

#### **2.- Quadrant horari i Jornada Laboral**

El quadrant horari dels agents es distribueix en torns rotatius de 7 dies de treball i 7 dies de descans distribuïts de dilluns a diumenge ambdós inclosos i amb jornades de treball de 8,5h.

En la jornada laboral de 8,5h diàries, l'agent disposarà d'un període de descans màxim de 30 minuts.



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'horari laboral dels agents adscrits al Cos de Vigilants/Guàrdia Municipal serà el següent:

TORN DE MATÍ: de 07:00 a 15:30h

TORN DE TARDA: de 15:30 a 00:00h

Al llarg del període d'estiu i per interès de l'Ajuntament, l'horari del torn de tarda s'allargarà fins a les 00:30h, comptabilitzant aquesta mitja hora diària de més com una hora extra. En funció del calendari anual, el període d'estiu tindrà una durada de 5 setmanes per a cada escamot.

Aquest quadrant i distribució horària inclou i absorbeix, totes les festivitats, dies de vacances i assumptes propis de cadascun dels agents de forma individualitzada, tenint en compte els beneficis que en matèria de personal té aprovat l'ajuntament.

El quadrant horari haurà d'esser negociat i aprovat per l'Ajuntament i el representant del personal funcionari abans del dia 20 de desembre, anterior a l'any d'aplicació del quadrant horari. I abans de finalitzar l'any l'Ajuntament haurà de facilitar a cada agent una còpia del mateix perquè sigui d'aplicació a partir del dia 1 de gener del any següent.

### **3.- Torns de suport**

Aquest quadrant horari haurà d'incloure tots els torns de suport per a actes i celebracions que es tinguin previstos per a l'any següent (com ara les festes majors d'estiu i hivern, revetlla de Sant Joan, proves esportives, etc). Les hores de servei realitzades dintre dels torns de suport es computaran com a hores extres.

En el cas de que esdevingui qualsevol canvi en alguna data prevista com a torn de suport, l'Ajuntament haurà de notificar-ho als agents del Cos tant aviat com en tingui coneixement i no amb una anterioritat inferior a 7 dies.

En el cas de que es pugui necessitar qualsevol canvi sobrevingut en el torns de treball dels agents, aquest deurà ser comunicat als agents del Cos a la major brevetat possible.

### **4.- Canvis de torn**

Degut a que el quadrant i distribució horària inclou i absorbeix, totes les festivitats, dies de vacances i assumptes propis dels agents i, per no crear un greuge comparatiu amb la resta de treballadors de l'ajuntament, els agents podran fer entre ells tants canvis de torn com puguin necessitar, amb les següents particularitats:

- Els canvis de torn deuran ser comunicats a l'Ajuntament amb una antelació de 72h al a seva realització, tal i com estableix l'art. 17 del Reglament del Servei. I en cas de necessitats sobrevingudes es comunicaran tant aviat com sigui possible.
- Els agents garantiran que el servei quedi cobert en tota la jornada de servei els 365 dies de l'any.



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Dins el període de festa major d'estiu no es pot sol·licitar cap tipus de permís o llicència.
- Es podran realitzar canvis de torn en els que entre un i el següent no hi hagi un descans mínim d'onze hores sempre que:
  - o No es realitzin durant més de dues jornades seguides.
  - o Que a la sortida del segon dia de torn es gaudeixi d'un descans mínim de 15 hores.
  - o Si algun dels canvis de torn supera la jornada laboral de 8'5 hores, a la sortida del darrer torn es respectarà un descans mínim de 24 hores.
- De forma excepcional, amb un màxim de 4 cops dins l'any i per motius degudament acreditats, tenint en consideració el caràcter especial del servei, es podrà autoritzar a cada agent la realització d'un doble torn (matí i tarda) durant dos dies consecutius, coincidint en cap de setmana, amb les particularitat següents:
  - o La comunicació, signada pels dos agents amb torn de treball programat en quadrant, s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 7 dies a la data prevista per al gaudi, llevat que el motiu inicial tingui caràcter sobrevingut, essent necessari comunicar en qualsevol cas, amb la màxima antelació possible.
  - o A la comunicació hi constaran determinats tots els ajustos horaris que calgui adoptar.
  - o L'agent que hagi de fer les dues jornades continuades de dos dies consecutius no podrà estar de torn de servei la tarda immediata anterior a la realització d'aquesta mesura, gaudint així, d'un descans previ de més de 15 hores.
  - o Es preveu que el segon dia de torn continuat l'agent iniciï la jornada laboral a les 08:00 h en horari d'hivern o a les 08:30 h en horari d'estiu, en comptes de les 07:00 h, per gaudir de més descans, atenent a l'exigència de la mesura proposada. L'hora que es redueix la jornada el segon dia de torn continu haurà de compensar-se dins la setmana immediatament anterior a la realització del canvi de torn, llevat que l'ajuntament en disposi l'acumulació per atendre situacions de reforç de servei no previstes en quadrant (sobrevingudes).

Tots aquests canvis es comptabilitzaran i aniran actualitzant el còmput anual d'hores realitzades de cada agent. Els canvis no comunicats no tindran cap efecte sobre el còmput anual d'hores.

### **5.- Còmput anual d'hores realitzades**

Per al càlcul del còmput anual d'hores efectives de treball es tindrà en compte el que marqui la legislació vigent en tot moment i es realitzarà el següent càlcul:

Al total de dies de l'any (365 x jornada laboral vigent) se li restaran els dissabtes i diumenges de l'any, els dies festius, els de vacances i els





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

d'assumpes propis (tots ells degudament multiplicats per la jornada laboral vigent)

Tenint en compte que el còmput anual d'hores treballades pot arribar a ser inferior a la jornada anual que amb caràcter general estableixi la normativa de la funció pública catalana, les hores restants fins a completar aquest total d'hores quedaran a disposició de l'Ajuntament que podrà establir la seva recuperació en els següents casos:

- En cas de falta sobtevinguda d'un agent s'establirà la seva suplència avisant a l'agent suplent en el moment en que es conegui l'absència.
- En determinats dies i per raó d'especials circumstàncies degudament motivades es podran utilitzar aquestes hores per perllongar la jornada laboral amb un avís previ de 48 hores.
- En cas de ser necessari substituir al delegat del personal funcionari al llarg del exercici de les seves tasques sindicals i mentre duri el seu permís d'hores sindicals.

L'Ajuntament disposarà del primer trimestre de l'any següent per donar compliment a les hores pendents de realitzar en funció del còmput anual d'hores.

Si es dona la circumstància de que el còmput anual d'hores treballades sigui superior a la jornada anual establerta per la normativa de la funció pública catalana, la diferència d'hores realitzades de més tindran la consideració d'hores extres.

### **Article 18.**

El/la guàrdia utilitzarà per a la realització de les seves tasques els documents estandaritzats per cada ocasió, portant un arxiu amb còpia de tota la documentació referent a les actuacions realitzades.

Resta prohibida la realització de cap tipus de gravació per qualsevol sistema fotogràfic, vídeo o àudio sense l'autorització de l'Ajuntament i el mateix cap de servei, de temes relacionats amb el servei, dependències municipals així com la publicació a qualsevol mitjà que no sigui estrictament d'àmbit municipal, com podrien ser les diferents xarxes socials.

### **Article 19.**

L'ús dels aparells de telefonia mòbil particulars seran utilitzats per motius necessaris, mai com elements d'oci o entreteniment ja sigui amb jocs, xarxes socials i d'altres.





## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### **CAPÍTOL III.- DE LA COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ AMB ALTRES COSSOS DE SEGURETAT**

#### **Article 20. De la col·laboració**

1. D'acord amb la previsió establerta en els articles 23 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, i 12.1 cinquè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra, es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior per tal que la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra exerceixi, dins l'àmbit del terme municipal, a més de les funcions que li són pròpies, les actuacions concretes i de cooperació corresponents a les policies locals.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament de Justícia i Interior el suport de la Policia de la Generalitat–Mossos d'Esquadra per als serveis temporals o concrets que, per raó dels seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pels guàrdies.

### **CAPÍTOL IV.- DEL RÈGIM ESTATUTARI**

#### **Article 21. Disposició general**

Els/les guàrdies són funcionaris de carrera i/o interins de l'Ajuntament del Catllar, sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

#### **Article 22. Armament, uniforme, i EPI's (equips de protecció individual)**

1. Els/les guàrdies del Catllar portaran com a armament de defensa personal i mitjà dissuasori la defensa reglamentària i un joc de manilles, en cap cas podran portar armes de foc durant el servei.

2. Els/les guàrdies han de fer ús de l'uniforme en horari laboral, autoritzant-se també el seu ús mitja hora abans i després del servei. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei, així com l'obligatorietat d'utilitzar els "epi's" subministrats per cada situació que els requereixin.

3. Per reglamentació interna com a dotació podran portar bastó policial extensible (prèvia realització del curs de capacitació) i esprai de defensa (homologat). Així doncs, els guàrdies municipals del Catllar queden habilitats per a portar el material relacionat i particularment podran portar efectes de caràcter personal al cinturó, com lots de petit tamany, eines multi ús o mòbils.

4. L'uniforme reglamentari estarà format pel pantaló de color blau marí i samarreta bicolor, d'acord amb els models usuals del mercat i gorra de treball de color blau marí amb el damero distintiu. A l'hivern podran cobrir-se amb un polar bicolor i, en dies de pluja, amb un impermeable del mateix color, amb banda de color blanc que els faci més visibles



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Per a ocasions especials, la roba bicolor es substituirà per la camisa de color blau cel, i la gorra de treball per la gorra de plat.

Les botes seran de color negre.

5. Els vehicles adscrits al servei seran de color blanc amb bandes adherides de color blau marí i blanc als laterals. A les portes portaran l'escut del servei de vigilància amb la inscripció "Guàrdia Municipal del Catllar i l'escut del municipi" que permetin la seva clara identificació, també portarà el telèfon del servei municipal i el d'emergències 112.

6. L' uniformitat reglamentaria dels efectius dels guàrdies i dels vehicles adscrits al servei es regiran per la normativa vigent i s'especifica als annexes I i II.

### **Article 23**

L'Ajuntament ha d'entendre la uniformitat dels integrants del servei de Guàrdia Municipal i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi, segons Annex I.

Els/les guàrdies són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

### **Article 24**

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els guàrdies, malgrat que es podrà considerar diferents circumstàncies atenent a la climatologia de l'època de l'any, i que entre el torn de dia i el de nit són molt variables en aquestes èpoques, les peces de roba de més o menys abric poden ser diferents entre un torn i l'altre.

### **Article 25**

El material, dependències i equips al servei de la guàrdia municipal han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

A tal efecte s'estableix que els/les agents que entren de torn setmanal hauran de deixar el vehicle de servei en perfecte estat de neteja i en cada canvi de torn es farà una verificació del vehicle.

### **Article 26**

Els/les guàrdies hauran d'incloure en el comunicat d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

### **Article 27**

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat al servei amb finalitats particulars, alienes al servei.

### **Article 28**

Els/les agents fumadors/es hauran de dur aquesta pràctica a les zones habilitades i mai als vehicles patrulla ni a les dependències municipals, així com les que contempli



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

la legislació vigent.

### **Article 29**

Queda prohibit l'ús de tatuatges visibles, *pírcings* i d'altres ornamentacions ostentoses que desvirtuïn la imatge que l'Ajuntament vol projectat dels seus agents. Els/les agents que portin el cabell llarg deuran portar-lo degudament recollit.

### **Article 30: Dels distintius**

L'escut de pit del Cos de la Guàrdia Municipal del Catllar figura a totes les peces de l'uniforme i s'ha de portar al costat esquerra per damunt de la butxaca, si n'hi ha i si no a l'alçada del pit.

El número d'agent al costat dret per damunt de la butxaca, si n'hi ha i si no a l'alçada del pit, paral·lelament amb l'escut de pit.

Els distintius anomenats sempre hauran de ser visibles al realitzar les tasques i durant l'atenció al ciutadà, sense poder quedar qualsevol d'ells amagat sota cap peça de roba o no portar-los.

### **Article 31: Identificació**

Per a la identificació professional dels guàrdies del Catllar, es disposarà de la targeta d'identificació professional i de la placa insígnia, que són elements d'identificació personal i intransferible.

Aquests elements acrediten la condició d'agent de l'autoritat com a membre del Cos de la Guàrdia Municipal del Catllar i correspon únicament al seu titular.

### **Article 32: Ús dels element d'identificació**

El personal autoritzat per a l'ús de la targeta d'identificació i la placa insígnia haurà d'exhibir-la a la cartera portaplaques oficial durant les actuacions pròpies del servei i sempre que sigui necessari.

Així mateix, els Guàrdies Municipals del Catllar només tenen competència dintre del Municipi i són agents de l'autoritat en les seves funcions i sempre dins de l'horari laboral, pel que qualsevol actuació fora d'aquests termes quedarà sota la responsabilitat de l'agent, no podent-ne ser responsable subsidiari l'Ajuntament.

### **Article 33: Formació**

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels/les agents durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzatives per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte es fa remissió a l'art. 12è de l'Acord de condicions laborals dels funcionaris de l'Ajuntament del Catllar.



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### **Article 34: De la Segona Activitat**

Els agents que per motiu de la seva edat o per disminució de les condicions físiques o psíquiques no puguin desenvolupar de forma habitual el servei, però que no estiguin incapacitats permanentment per complir les seves funcions podran sol·licitar el passi a la segona activitat.

A tal efecte, les condicions i el procediment a seguir s'estableixen al Reglament de la Segona Activitat de l'Ajuntament del Catllar.

### **CAPÍTOL V.- RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 35: Disposició general.**

El règim disciplinari dels/les guàrdies municipals, s'ajustarà a allò que preveu la normativa reguladora de la funció pública i els pactes del personal funcionari aprovats per l'Ajuntament.

#### **Disposicions addicionals:**

##### Primera

Aquest reglament serà d'aplicació al personal funcionari que desenvolupi les tasques del servei de vigilància.

#### **Disposicions finals:**

##### Primera

En allò no previst en aquest reglament, serà d'aplicació la legislació de la Generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

##### Segona

S'autoritza l'alcalde del Catllar perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

### ANNEX I

#### UNIFORMITAT I DOTACIÓ PERSONAL DE SERVEI PER ALS AGENTS MUNICIPALS.

<u>UNIFORMITAT D'ESTIU</u>	<u>QUANTITAT</u>	<u>REPOSICIÓ</u>
Polo bicolor màniga curta	2	Bianual
Camisa màniga curta blau marí	2	Bianual

<u>UNIFORMITAT D'HIVERN</u>	<u>QUANTITAT</u>	<u>REPOSICIÓ</u>
Polo bicolor màniga llarga	2	Bianual
Camisa màniga llarga blau marí	2	Bianual
Jaqueta bicolor màniga llarga	1	Bianual

<u>UNIFORMITAT DE TOT L'ANY</u>	<u>QUANTITAT</u>	<u>REPOSICIÓ</u>
Pantaló blau marí	2	Bianual
Botes negres	1	Segons necessitat
Gorra d'estiu / gorra de plat	1/1	Quinquennal
Anorac ¾ impermeable bicolor	1	Quinquennal
Sobre-pantaló impermeable	1	Quinquennal

**Opcional i no distribuït per l'Ajuntament:** samarreta interior de color blanc o blau marí.

**Important:** En la regulació del trànsit és obligatori portar material reflectant, bé la uniformitat bicolor o en el seu defecte, armilla reflectant.

Per motius meteorològics es podrà utilitzar en cas de ser necessari, l'anorac i pantaló impermeable.

<u>DOTACIÓ DE SERVEI i EPI's INDIVIDUALS</u>
Acreditació personal com a funcionari de l'Ajuntament del Catllar
Escuts de Vigilant Municipal, per al costat esquerra del pit (camises blau marí)
Números d'identificació personal
Xiulet i cordó
Cinturó
Bastó policial extensible amb funda regulable (prèvia realització del curs de capacitació)
Esprai d'autodefensa (homologat) amb funda
Manilles amb funda
Funda de lona porta llibreta
Guants antitall
Bandana antitall



## AJUNTAMENT DEL CATLLAR

DOTACIÓ DE SERVEI i EPI's COL·LECTIUS
Emissora portàtil Telèfon mòbil municipal

**Material opcional:** telèfon mòbil particular, lot, eines multiús.

**Reposició dels elements de dotació de servei:** per norma general serà quinquennal encara que segons els seu ús es reposaran segons necessitat.



## **AJUNTAMENT DEL CATLLAR**

### **ANNEX II**

#### **DOTACIÓ DEL VEHICLE OFICIAL**

- **LLUMS PRIORITÀRIES DE COLOR BLAU AMB SIRENA I MEGAFONIA.**
- **ROTULAT DE GUÀRDIA MUNICIPAL A LES PORTES DAVANTERES I PORTA DE DARRERA.**
- **ESCUTS DE L'AJUNTAMENT AL CAPO DAVANTER I PORTES DAVANTERES.**
- **NUMERO TELEFON A LA PORTA DE DARRERA.**
- **BANDES REFLECTANTS A LES PORTES DAVANTERES I DEL DARRERA.**
- **DAMERO DE COLOR BLAU A LES PORTES DAVANTERES I DEL DARRERA.**
- **EMISORA FREQUÈNCIA MUNICIPAL.**
- **EMISORA PORTÀTIL, XARXA RESCAT.**
- **EQUIP DE CONTROL DE GPS DEL VEHICLE.**
- **JOC DE TRIANGLES DE SENYAL·LITZACIÓ D'AVARIA.**
- **JOC DE LLUMS DE RECANVI.**
- **CABLES D'ARRANCADA DE VEHICLES.**
- **BOTIQUIN DE PRIMERS AUXILIS.**
- **DUES MANTES TÈRMiques.**
- **EXTINTOR POLIVALENT.**
- **ROTLE DE CINTA DE SENYAL·LITZACIÓ BLANCA I BLAVA.**
- **UNA LLANTERNA AMB CARREGADOR.**
- **DUES CONES DE TRANSIT PER LLANTERNA, GROC I TARONJA.**
- **EQUIP DE DEA.**
- **CAIXA GUANTS DE LATEX.**
- **GUANTS DE TREBALL.**
- **CONES DE SENYAL·LITZACIÓ DE CARRETERA.**
- **BOSSA DE SEPELITA.**
- **DOSSIER AMB ORDENANCES I LEGISLACIÓ MUNICIPAL.**